

# Phụ lục bổ sung

## Hướng dẫn ký phụ lục bổ sung mới

“

**Định nghĩa:** Ký phụ lục bổ sung ngành nghề kinh doanh là việc doanh nghiệp thực hiện thỏa thuận bổ sung hoặc điều chỉnh hợp đồng, điều lệ hoặc văn bản nội bộ khác liên quan đến ngành nghề kinh doanh của doanh nghiệp thông qua một văn bản gọi là “phụ lục”

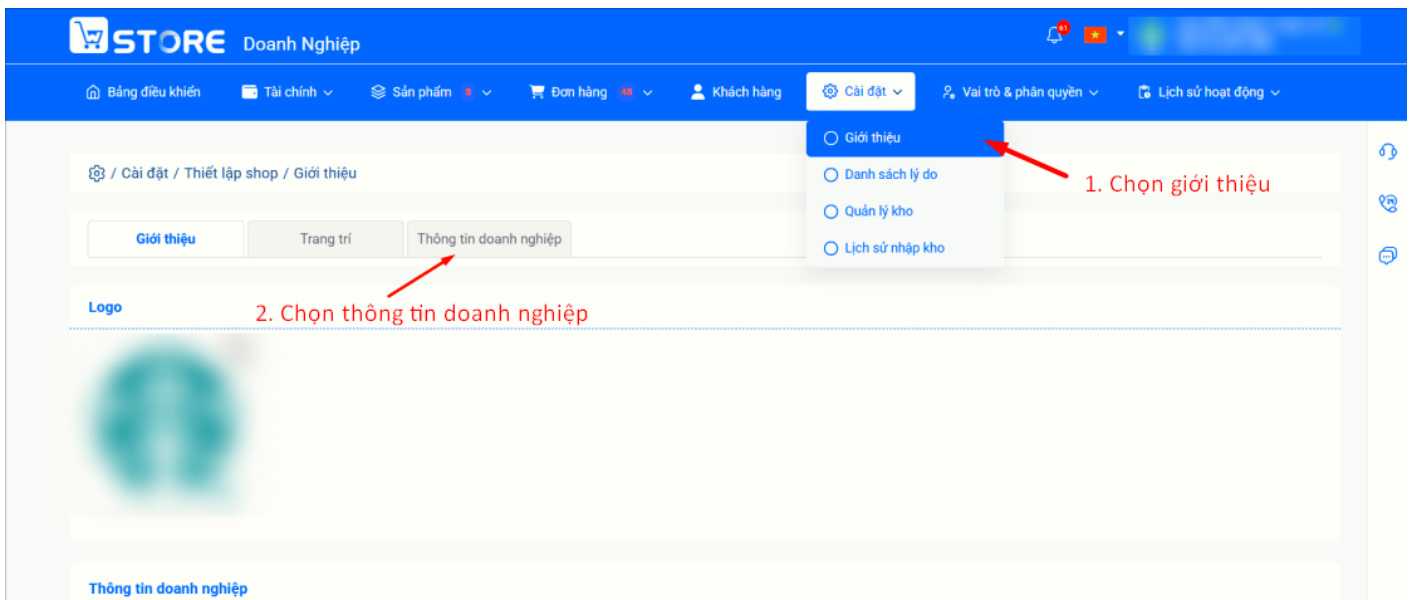
### 1. Ký phụ lục bổ sung mới

Mỗi doanh nghiệp đều có quyền mở rộng hoạt động sản xuất, kinh doanh thông qua việc bổ sung ngành nghề phù hợp với định hướng phát triển.

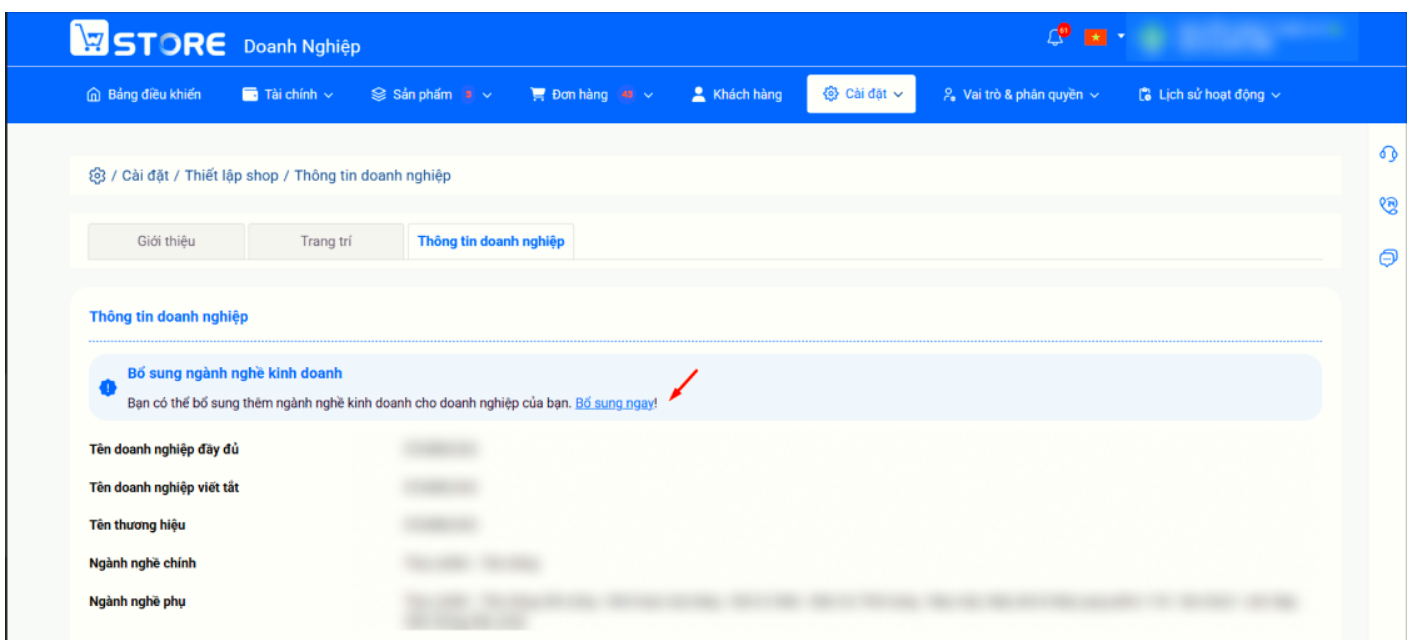
**Để ký phụ lục bổ sung mới bạn cần làm theo các bước sau đây:**

#### **Bước 1: Truy cập website Wstore**

- Bạn cần đăng nhập vào tài khoản doanh nghiệp của Wstore. Sau đó nhấn vào danh mục **[Cài đặt]** chọn **[Giới thiệu]**.
- Tại đây, bạn nhấn vào nút **[Thông tin doanh nghiệp]** để xem chi tiết hồ sơ doanh nghiệp.



- Ở màn hình **Thông tin doanh nghiệp**, tìm và nhấn nút **[Bổ sung ngay]** tại phần ngành nghề.
- Thao tác này sẽ bắt đầu quy trình **ký phụ lục bổ sung ngành nghề** cho doanh nghiệp của bạn.



## Bước 2: Ký phụ lục bổ sung

Revision #4

Created 9 April 2025 05:42:00 by Admin

Updated 9 April 2025 09:26:18 by Admin