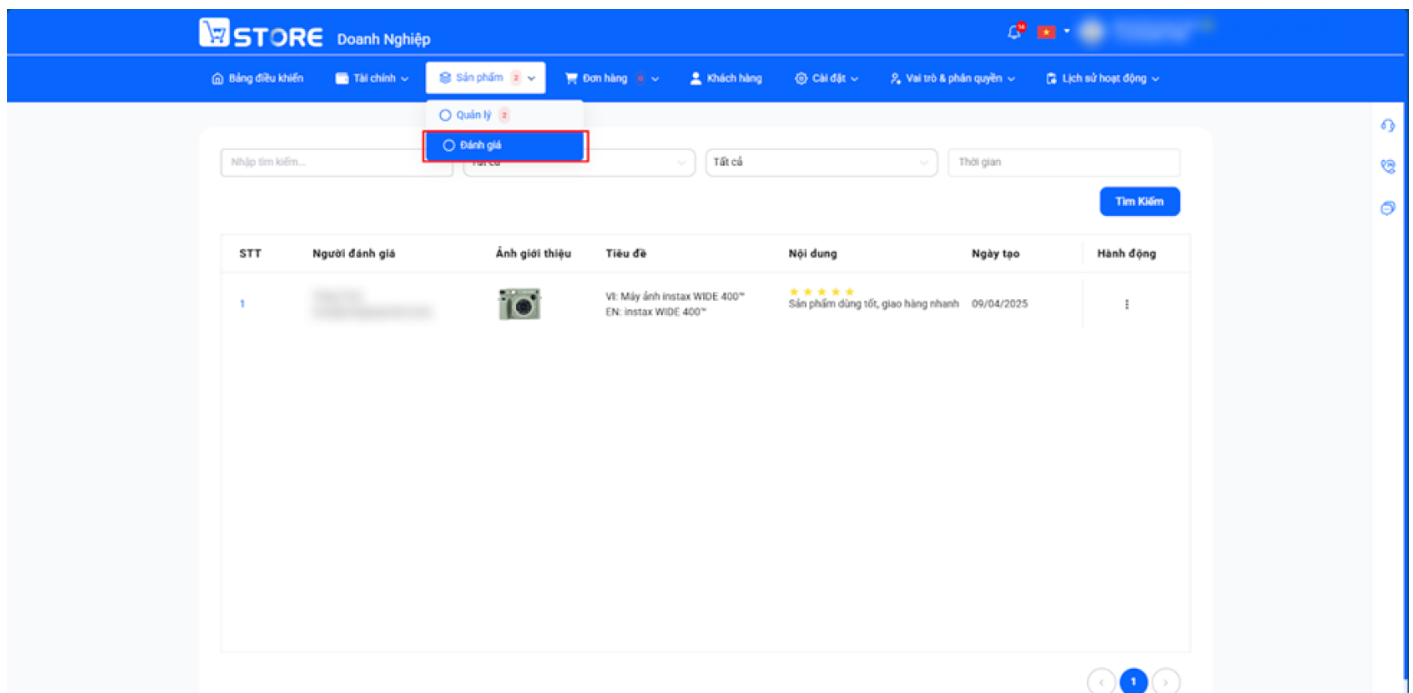


Hướng dẫn cách quản lý đánh giá sản phẩm

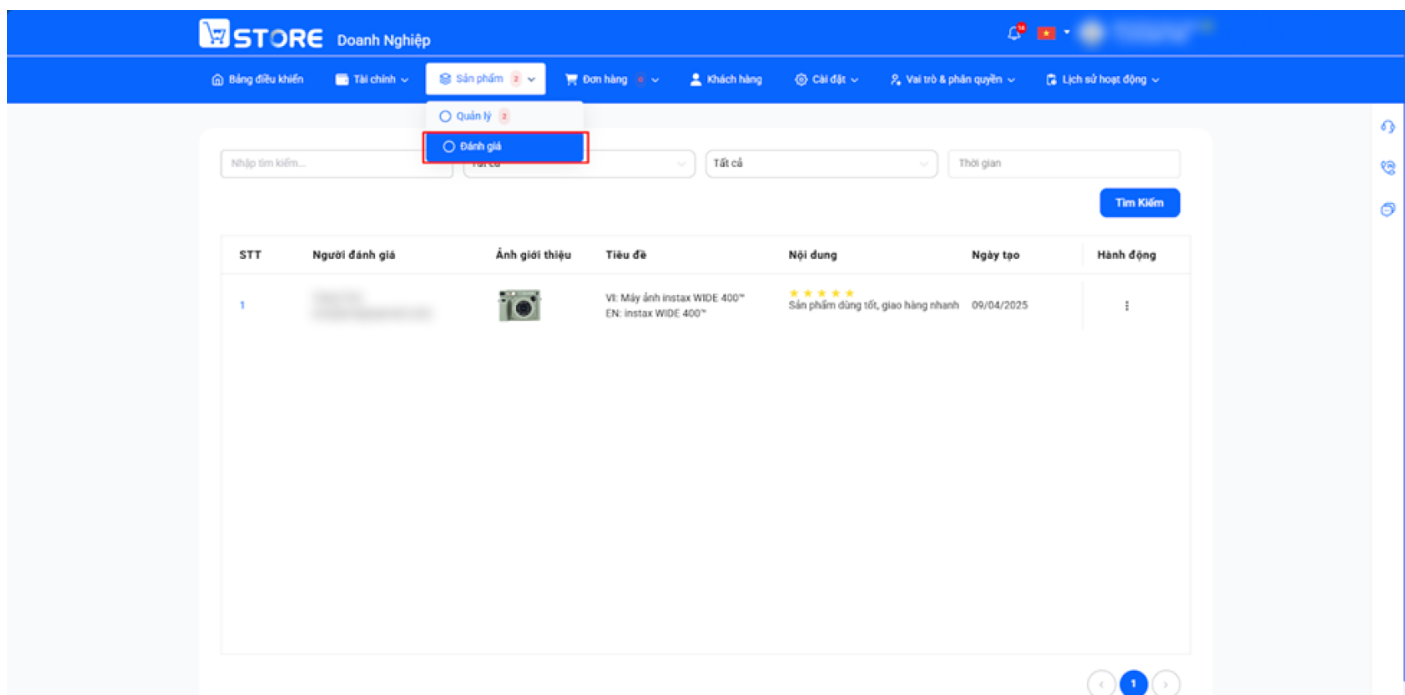
Việc phản hồi đánh giá của Người mua một cách chuyên nghiệp sẽ giúp doanh nghiệp để lại ấn tượng tốt, tăng độ tin cậy và uy tín trên nền tảng. Chức năng này cho phép bạn theo dõi và quản lý các **đánh giá, nhận xét, phản hồi** từ Người mua sau khi họ đã nhận và sử dụng sản phẩm.

1. Xem danh sách các đánh giá

Tại danh sách sản phẩm: Nhấn nút [Xem đánh giá] ở cột Hành động tương ứng với từng sản phẩm.

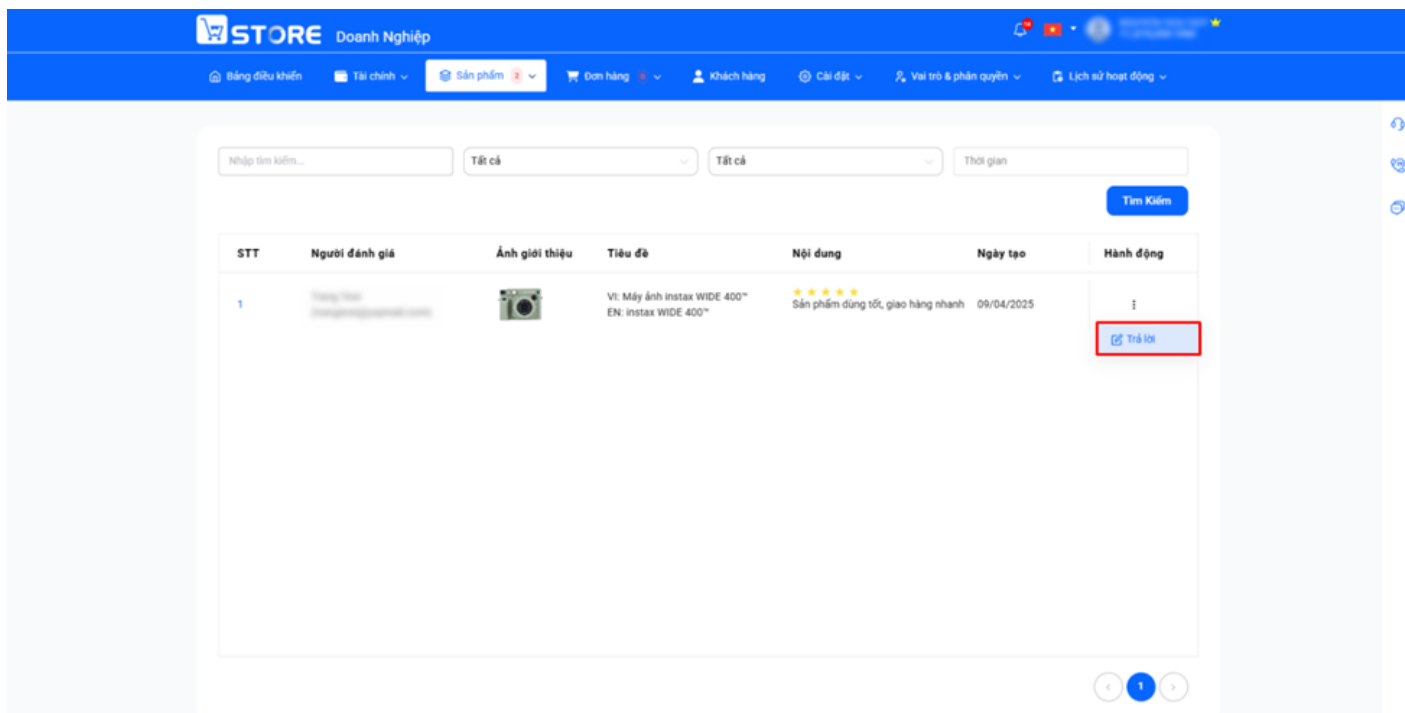


Tại thanh điều khiển: Vào mục Sản phẩm → chọn [Đánh giá] để truy cập toàn bộ đánh giá sản phẩm.



“ ⚠ Lưu ý:

- Chỉ những đơn hàng **đã hoàn tất và có đánh giá từ Người mua** mới hiển thị tại đây.
- Bạn không thể chỉnh sửa hoặc xóa** đánh giá của khách, nhưng **có thể phản hồi lại** một cách chuyên nghiệp.



2. Phản hồi/trả lời đánh giá.

Bạn có thể **chủ động phản hồi** lại các đánh giá của Người mua để:

- Cảm ơn phản hồi tích cực
- Giải thích hoặc làm rõ trong trường hợp có đánh giá chưa tốt
- Thể hiện tinh thần cầu thị và chăm sóc khách hàng

Lưu ý: Nội dung phản hồi **sẽ được hiển thị công khai**, vì vậy hãy sử dụng ngôn từ lịch sự, chuyên nghiệp và xây dựng hình ảnh tích cực cho Shop.

